



Утверждаю

Директор МБУ «МЦБТР»

М.Г. Никифорова

«09» января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека-филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека Томского района» (далее МБУ «МЦБТР»), действует на правах ее филиала, осуществляет библиотечное, информационное и справочное обслуживание жителей населенных пунктов Томского района, находится в ведении и работает под руководством директора МБУ «МЦБТР».

1.2. Библиотека-филиал располагает универсальным фондом, реализует права пользователей на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии, предоставляет одинаковые права и возможности на обслуживание всех категорий пользователей независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, пользоваться библиотечными услугами.

1.3. В своей деятельности Библиотека-филиал руководствуется «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным и региональным законами «О библиотечном деле», приказами и решениями Управления по культуре, законодательными, нормативными актами по охране труда, технике безопасности, приказами и распоряжениями директора МБУ «МЦБТР», Уставом МБУ «МЦБТР» и «Положением о библиотеке-филиале».

1.4. Расформирование, переименование, реструктуризация библиотеки и другие изменения производятся на основании приказа директора МБУ «МЦБТР».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц.

2.2. Собираение, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда.

2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.4. Осуществление комплексной деятельности по продвижению чтения среди жителей поселения в соответствии с современными требованиями, внедряя новые технологии, удовлетворение их духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов.

2.5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

2.6. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Обеспечение высокой культуры обслуживания, создание комфортной библиотечной среды.

- 3.2. Организация работы по анализу состава и использования библиотечного фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
- 3.3. Изучение читательских интересов и потребностей, с целью наиболее полного их удовлетворения.
- 3.4. Осуществление планирования и учета работы, в т.ч. статистического учета.
- 3.5. Налаживание партнерских отношений и координация взаимодействия по вопросам библиотечного обслуживания с другими учреждениями культуры поселения, района, общественными структурами, органами местной власти.
- 3.6. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Участие работников Библиотеки-филиала в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации в районе, крае и других уровнях.
- 3.7. Участие в подписке периодических изданий.
- 3.8. Реклама Библиотеки-филиала и ее услуг, привлечение жителей поселения к чтению, пользованию библиотекой.
- 3.9. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является МБУ «МЦБТР».

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Библиотека-филиал работает под руководством МБУ «МЦБТР», подчиняется в своей деятельности директору МБУ «МЦБТР».
- 4.2. Руководит Библиотекой-филиалом заведующий / библиотекарь, который организует работу на основе годовых и перспективных планов, несет полную ответственность за организацию и содержание работы Библиотеки-филиала.
- 4.3. Сотрудники Библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «МЦБТР».
- 4.4. Обязанности сотрудников Библиотеки-филиала определяются в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием, с каждым, из которых, директор заключает трудовой договор. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУ «МЦБТР», Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.6. Библиотека-филиал составляет ежемесячные, ежеквартальные, годовые текстовые и статистические отчеты, текущие и перспективные планы и программы.
- 4.7. Режим работы Библиотеки-филиала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждается директором МБУ «МЦБТР».

5. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 5.1. Библиотека-филиал имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением.
- 5.2. Разрабатывать по согласованию с директором МБУ «МЦБТР» организационные и регламентирующие деятельность Библиотеки-филиала документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.
- 5.3. Вносить предложения по улучшению качества работы библиотеки-филиала и внедрять их в практику.
- 5.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 5.5. Повышать профессиональный уровень в системе непрерывного образования путем использования различных методов обучения: курсы, семинары, участие в общебиблиотечных формах повышения квалификации.

5.6. Средства, полученные за оказание платных услуг, поступают в фонд развития Библиотеки-филиала и могут быть использованы на усмотрение заведующего библиотекой / библиотекаря.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

Библиотека-филиал несёт ответственность:

- 6.1. За выполнение плана работы Библиотеки-филиала в установленные сроки и высокое качество работы.
- 6.2. За качество и оперативность информационно-библиотечного обслуживания населения.
- 6.3. За достоверность библиотечной документации.
- 6.4. За своевременное предоставление ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчётов, сведений о деятельности библиотеки с учетом качественных, количественных показателей и достоверность приводимых сведений.
- 6.5. За обеспечение сохранности библиотечных фондов и технического оборудования.
- 6.6. За строгое выполнение законодательства в области авторского права, персональных данных, экстремистской литературы, информационной безопасности.
- 6.7. За выполнение правил по охране труда, по выполнению санитарно-гигиенических требований, технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Библиотеке-филиале утверждается директором МБУ «МЦБТР». В процессе деятельности Библиотеки-филиала в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

