**аналитическая справка**

**о деятельности библиотеки**

**в отчетном году**

**2019**

**ГОДОВОй ОТЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**

**ТОМСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Название учреждения  (в соответствии с Уставом) | Муниципальное бюджетное учреждение  «Межпоселенческая центральная библиотека  Томского района» |
| Почтовый адрес с индексом | 634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Солнечная, д. 23. |
| Сайт учреждения *(при наличии),* если нет, то страница с информацией об учреждении на другом официальном интернет-ресурсе муниципального образования) | http://libtr.tom.ru/ |
| Электронная почта учреждения  (e-mail) | [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru)  924019@mail.ru |
| Руководитель учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail) | Никифорова Марина Георгиевна  тел./факс (3822)924019  e-mail: [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru) |
| Название библиотеки | Октябрьская библиотка-филиал |
| Веб-страница или ссылка на группу в социальной сети | http://oktlib.wixsite.com/mbuosb, |
| Адрес библиотеки (c индексом) | 634585, Томская область, Томский район, с.Октябрьское, ул.Заводская 7/2 |
| Библиотекарь (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail) | Климова Людмила Андреевна, (3822)925292, klimova1965@list.ru |

1. **События года**

2.1*.*Приоритетное направление работы библиотеки в отчетном году:

* Расширение библиотечного пространства за счет виртуальных средств
* Обеспечение оперативного и качественного обслуживания пользователей
* Продвижение и развитие библиотеки с целью увеличения читательской аудитории и привлечения потребителей информационно-библиотечных услуг

1. **Внестационарное обслуживание**

Внестационарное библиотечное обслуживание Октябрьская библиотека не осуществляет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт/ Количество  населения | Форма  обслуживания | Количество  пользователей | Количество  посещений | Выдано  документов |
|  |  |  |  |  |

1. **Организация и содержание библиотечного обслуживания**

4.1*.* Одним из направлений библиотечного обслуживания населения является работа по программе «Вместе с книгой мы растем»

1. 4.2. **Паспорт программы**

**Наименование программы:**

«Вместе с книгой мы растем»

**Цель программы:**

Содействие формированию устойчивого интереса к творческому чтению младших школьников

**Задачи программы:**

1. Создать особую библиотечную микросреду, в которой наиболее полно раскроются творческие способности детей.
2. Приобщить детей младшего школьного возраста к лучшим произведениям русской и зарубежной литературы
3. Организовать цикл мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала младших школьников
4. Поддержание высокого престижа книги и чтения.
5. Рост читательской активности.

**Целевая группа:**

Дети младшего школьного возраста

**Разработчик программы:**

Межпоселенческая центральная библиотека

**Основные исполнители программы:**

МБУ «Октябрьская сельская библиотека»

Партнеры проекта: Октябрьская средняя школа

**Ожидаемые результаты:**

- привлечение новых читателей в библиотеку;

- создание зоны творчества читателей-детей;

- выявление творческих способностей младших школьников;

- совместная работа с родителями по воспитанию грамотного читателя.

**Сроки реализации программы:**

2016 – 2020 гг.

**План мероприятий реализации 5 ЭТАПА проекта 2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **дата проведения** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** |
| 1 | 06.01.20 | «Глаза в глаза: Человек и природа» к 100-летию Н.Сладкова | Сетевая акция |
|  | апрель | «Знаете ли вы историю своего села» 65-летию с.Октябрьское | викторина по краеведению |
| 2 | май | «Ромашковое лето» | конкурс летнего чтения (программа) |
| 3 | июнь | «Вот оно какое, наше книжное лето!» | викторина  (программа) |
| 4 | август | «Ромашковое лето» | громкие чтения, конкурс, подведение итогов, награждение победителей (программа) |
| 5 | сентябрь | «Здесь боль живет и ныне. Беслан» посвящена трагическим событиям в Беслане | час памяти (программа) |
| 6 | ноябрь | «Путешествие в мир новой книги». | обзор (программа) |

*4.3. Культурно-просветительская деятельность (написать, какие мероприятия прошли в библиотеке по каждому из ниже перечисленных, направлений):*

* + 1. Гражданско-патриотическое воспитание: 125 блокадных грамм с огнем и кровью пополам, «Читаем блокадную книгу2 по мотивам хроники «Блокадная книга» написанной Граниным в соавторстве с Адамовичем, «Читаем детям о войне», встреча с участниками боевых действий в мирное время, «22 июня ровно в 4 часа», «Эхо Бесланской трагедии».
    2. Гражданско-правовое направление: «В единстве великие наши дела»
    3. Экологическое просвещение: «Сделать село краше-дело наше»
    4. Пропаганда здорового образа жизни: организация клуба «Здоровье», мастер класс по скандинавской ходьбе.
    5. Формирование культуры межэтнических отношений, толерантности.
    6. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения: «Тимур и его команда» видео-презентация буктрейлера, «По басням Крылова», «В гостях у Н.Носова», «В гостях у И.Пивоваровой», «Неразгаданная тайна Гоголя», «Я читаю Пушкина», «Томский район читает Ахматову», «Книжка на ладошке», «Жизнь моя, иль ты приснилась мне…»
    7. Обслуживание удаленных пользователей (для библиотек, имеющих сайт): https://oktlib.wixsite.com/mbuosb
    8. Библиотечное обслуживание детей:
    9. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.
    10. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.
    11. Платные услуги и сервисы: ксерокопирование, распечатка текста, сканирование, ламинирование.

*4.4.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество участников | Организатор, учредитель, спонсор |
| 1 | «Читаем детям о войне» | 34 | Самарская детская библиотека, Октябрьская библиотека, совет ветеранов поселения |
| 2 | «Крым глазами очевидцев» | 100 | Ср.школа, ДК, библиотека |
| 3 | «Жизнь моя, иль ты приснилась мне…» С.Есенин | 11 | библиотека |
| 4 | «Эхо Бесланской трагедии» | 26 | Библиотека, ср.школа |

4.5.Проводилось анкетирование пользователей библиотеки, цель анкетирования улучшение качества библиотечного обслуживания. Опрошено 18 человек большинство, из которых довольны библиотечными услугами и качеством обслуживания. Два человека предложили изменить график работы библиотеки (сейчас библиотека работает с 10.00 и до 18.00, предложено начинать работу с 9.00 и до 17.00*)*

*4.6.* Информация о услугах библиотеки предоставлена на сайте библиотеки <http://oktlib.wixsite.com/mbuosb>, соц сети группа в ОК Октябрьская библиотека, буклет для первоклассников, закладки для пользователей с графиком работы и адресом сайта библиотеки.

**5. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

*5.1.* Алфавитный каталог.

*5.2.* *Формирование информационной культуры пользователей. Напишите количество и название проведенных в отчетном году экскурсий, библиотечных уроков, библиографических обзоров.* Экскурсия для первоклассников «Первое знакомство с библиотекой», для старшей группы дет.сада в рамках акции «Книжка на ладошке», для людей с ограниченными возможностями и старшего поколения проведены «125 блокадных грамм с огнем и кровью пополам», «Читаем блокадную книгу», «Жизнь моя , иль ты приснилась мне…», для детей «Весна, каникулы, книжный праздник», «Читаем детям о войне», «Читаем Пушкина вместе», «Белые журавли».

*5.3. Деятельность Центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации (ЦОД) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек. Наличие и использование в обслуживании пользователей правовых систем и интернет-ресурсов. Напишите основные достижения в развитии Центра общественного доступа.* Проведены: «Ваш помощник Интернет», «Родословная флага, герба и гимна», «Трехцветный и гордый Отечества флаг», «Я не боюсь Интернета», «В единстве великие наши дела». Подключена правовая система «Консультант».

*5.4. Выпуск библиографической продукции, перечислите названия.*

***Краткие выводы по разделу. Характеристика трудностей, возникающих в процессе справочно-библиографического, информационного обслуживания и социально-правового обслуживания пользователей.***

**6.** **Краеведческая деятельность библиотек**

Поддержка интереса к краеведению и популяризация знаний о нем – является важной социально значимой миссией библиотеки. Библиотеки являются центрами сбора краеведческой информации и стимулирования интереса в среде пользователей. Краеведение одно из перспективных и важных направлений в деятельности библиотек.

*6.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе характеристика участия в корпоративных краеведческих проектах.*

*6.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача) в динамике трех лет.*

*6.3. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.*

*6.4. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.*

*6.5.* Литературная гостиная «Женщины Сибири» встреча с писательницей из Томска Небараковской Г. и Шабановой В.(директор школы), «Малая Родина-большая любовь» встреча с жителем Октябрьского Медведевым А, презентация книги «Хрустальные миражи» автора Медведева А.

*6.6. Наличие любительских краеведческих объединений, кружков, известных краеведов района. Охарактеризуйте их состав и деятельность.*

*6.7. Выпуск краеведческих изданий. Какие библиографические пособия (рекомендательные списки, указатели, досье, дайджесты и др.) по краеведческой тематике были подготовлены за отчетный год.*

*6.8. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.*

*6.9.* В 2020 году с.Октябрьское отмечает 60-летие, библиотека 55-летие

***Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности библиотек.***

**7. Библиотечные кадры**

*7.1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки основного персонала библиотеки в отчетном периоде.*

**8. Материально-технические ресурсы библиотек**

*8.1. Приобретения в отчетном году.*

*8.2.* Пожарная и охранная системы отсутствуют.

*8.3.* Wi-fi в наличии.

**9. Основные итоги года**

*9.1. Обозначить нерешенные проблемы отчетного года и задачи на будущий год.*

**Приложение  
к аналитической справке**

**(Обязательными приложениями являются: информационные, рекламные и фото материалы библиотеки, созданные в течение отчетного года)**

## 